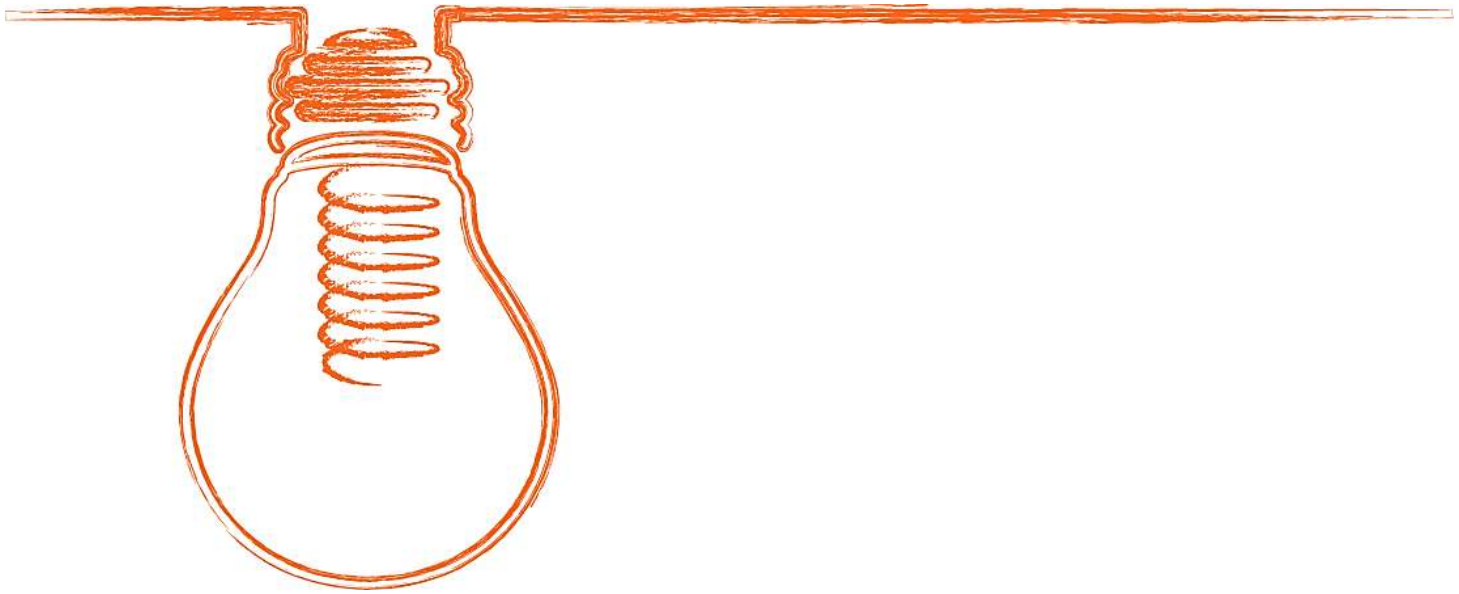


ROTTAMAZIONE QUINQUIES E DELEGA UNICA

Roma 07 Ottobre 2026

Contenuti

Questo incontro si sviluppa su tre temi

- La Rottamazione - quinquies enti territoriali (accenni)
- La nuova situazione debitoria
- La delega unica

La Rottamazione - quinquies

La **Rottamazione-quinquies** è la misura di **definizione agevolata** delle cartelle esattoriali introdotta dalla Legge di Bilancio.

Consente ai contribuenti di estinguere i debiti iscritti a ruolo pagando **esclusivamente il capitale dovuto**, i rimborsi spese per le procedure esecutive e i diritti di notifica.

Vengono completamente **azzerati sanzioni, interessi di mora, interessi iscritti a ruolo e l'aggio**

La Rottamazione – quinquies – Iter temporale

L'iter temporale si è sviluppato in questo modo:

• **Fine 2024 / Inizio 2025:** C'è stata unicamente la riapertura dei termini per i decaduti della vecchia *Rottamazione-quater* (regolata dalla Legge n. 15/2025).

• **Autunno / Fine 2025:** La vera e propria *Rottamazione-quinquies* è stata presentata e discussa come proposta di legge. È stata ufficialmente **approvata dal Parlamento a fine dicembre 2025** all'interno della Legge di Bilancio 2026 (Legge n. 199/2025).

• **2026:** È l'anno in cui la misura è entrata in vigore ed è diventata pienamente operativa, fissando ad esempio al **30 aprile 2026** la scadenza per l'invio delle domande cartelle ordinarie e aprendo successivamente la finestra per i tributi degli enti locali in autunno.

La **Legge n. 88/2026, di conversione del DL n. 38/2026**, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2026, ha disposto **l'estensione** della procedura di accesso e gestione della Definizione agevolata di cui all'articolo 1, commi da 82 a 101, della Legge n. 199/2025 (cosiddetta **Rottamazione-quinquies**), anche ai carichi affidati all'Agente della riscossione dalle Regioni e dagli Enti locali, risultanti dai carichi affidati all'Agente della riscossione **dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2023**.

L'applicazione della misura agevolativa era **subordinata** all'adozione, da parte degli enti interessati, di un apposito provvedimento da inviare ad Agenzia delle entrate-Riscossione entro il **31 luglio 2026**, secondo le modalità indicate dalla stessa Agenzia sul proprio sito internet.

Rispetto alla Rottamazione-quinquies disposta con Legge n.199/2025, la successiva misura riferita agli Enti territoriali presenta una specifica articolazione delle scadenze per l'adesione e i pagamenti rateali.

Per tutti gli altri aspetti, continuano a trovare applicazione le disposizioni, i criteri e le regole previsti dalla disciplina generale della Rottamazione-quinquies.

La Rottamazione-quinquies enti territoriali prevede la possibilità per il contribuente di **estinguere** i debiti rientranti nell'ambito applicativo versando unicamente le **somme dovute a titolo di capitale**, nonché quelle maturate a titolo di **rimborso spese** per le **procedure esecutive** messe in campo da AdeR e per i **diritti di notifica**.

In particolare:

Si paga	Non si paga
Capitale	**Sanzioni**
Diritti di notifica	**Interessi iscritti a ruolo**
Rimborso spese esecutive	**Interessi di mora**
	Aggio

Sono definibili anche le **sanzioni amministrative relative a violazioni del Codice della Strada,** nonché le altre sanzioni amministrative, diverse da quelle irrogate per violazioni tributarie. L'importo della sanzione è considerato come **«capitale»** e quindi dovuto, mentre non si pagano gli importi degli interessi, comprese le cosiddette «maggiorazioni».

Per conoscere quali debiti rientrano nell'ambito applicativo della Rottamazione-quinquies-Enti territoriali è possibile richiedere, sia dall' area riservata che dall'area pubblica, **dal 15 ottobre 2026**, il **Prospetto informativo.**

L'intermediario di fiducia o direttamente il contribuente per aderire alla Rottamazione-quinquies-Enti territoriali, devono presentare la **domanda di adesione tra il 16 ottobre e il 15 dicembre 2026**, con modalità **esclusivamente** telematiche, nell'**area riservata EquiPro** o Cittadini e imprese, oppure in **area pubblica** del sito.

L'unica eccezione alla presentazione telematica di adesione è costituita dai carichi oggetto di procedimento di composizione della **crisi da sovraindebitamento**: in questo caso, l'adesione può essere effettuata esclusivamente compilando **il modello DA-LS-2026-ET** (disponibile sul sito di Agenzia delle entrate-Riscossione) che deve essere inviato agli **indirizzi PEC regionali** riportati sul modello

Entro il 28 febbraio 2027, per coloro che hanno inserito la domanda di adesione in **area riservata**, la **Comunicazione** con tutti i **relativi moduli di pagamento**, verrà resa disponibile – come detto - **esclusivamente all'interno della propria area riservata**.

Se invece la domanda è stata presentata in **area pubblica**, Agenzia delle entrate-Riscossione invia la **Comunicazione delle somme dovute** all'indirizzo (postale o PEC) riportato nella dichiarazione di adesione e qualificato come domicilio eletto.

Il documento contiene **l'elenco delle cartelle di pagamento e/o avvisi che possono essere "definiti" e l'importo delle somme dovute in caso di adesione alla misura agevolativa** (al netto di eventuali diritti di notifica, spese per procedure esecutive e degli interessi di dilazione previsti in caso di pagamento rateale).

Gli intermediari fiscali possono gestire con facilità sul sito di Agenzia delle entrate-Riscossione nell'**area riservata EquiPro** le fasi **informative** e di **adesione alla Rottamazione-quinquies-enti territoriali** per conto dei loro clienti in delega**.**

Infatti, è possibile chiedere il Prospetto informativo con una procedura veloce poichè **già autenticati**.

In particolare:

- **non è necessario allegare** alcuna documentazione;
- la **presa in carico è immediatamente** confermata;
- normalmente, salvo in caso di intenso utilizzo del servizio, **nelle successive 12 ore si riceve una e-mail all'indirizzo (non PEC) indicato**, con il link per scaricare il Prospetto entro i successivi 5 giorni. Decorso tale termine, il download non è più possibile

Nell'area riservata EquiPro il sistema propone direttamente all'intermediario fiscale che sta operando per conto del cliente in delega, le cartelle/gli avvisi/i carichi «rottamabili».

È sufficiente selezionare (flaggando) ciò che si intende ricomprendere nella domanda di adesione, senza necessità di allegare la documentazione di riconoscimento perché il professionista è già autenticato con la propria identità digitale.

Una volta effettuata la scelta dei carichi per i quali si presenta la domanda, occorre indicare:

- il numero di **rate** per effettuare il pagamento;
- un indirizzo **e-mail (non PEC)** valido di contatto.

Completato l'inserimento dei dati, si riceve una e-mail di **presa in carico** in cui è allegata la ricevuta di presentazione della **domanda di adesione** .

La **Comunicazione delle somme dovute** verrà resa disponibile da AdeR **esclusivamente** nell'apposita **sezione dell'area riservata entro il 28 febbraio 2027**.

I contribuenti che aderiscono alla definizione agevolata possono scegliere di pagare gli importi in **un'unica soluzione** - **entro il 31 marzo 2027** - o di **dilazionare il debito** in un numero massimo di **54 rate bimestrali di pari importo, con scadenza:**

- la prima, la seconda, la terza, la quarta e la quinta **il 31 marzo 2027, il 31 maggio 2027, il 31 luglio 2027, il 30 settembre 2027 e il 30 novembre 2027;**

- dalla sesta alla cinquantaquattresima **il 31 gennaio, il 31 marzo, il 31 maggio, il 31 luglio, il 30 settembre e il 30 novembre** di ciascun anno a decorrere dal **2028**;

L'importo di ogni singola **rata** non può essere inferiore a **100 euro**.

Nel caso di pagamento rateale, sulle somme da corrispondere sono calcolati gli **interessi di dilazione**, decorrenti dal **1° aprile 2027**, calcolati al tasso del **3%** annuo**.**

1. Come accedere al servizio «Situazione debitoria – consulta e paga»
2. Come richiedere il prospetto della Situazione debitoria complessiva «Da saldare» e «Saldati»
3. Il prospetto della Situazione debitoria complessiva «Da saldare» e «Saldati»
4. Come scaricare il prospetto della Situazione debitoria analitica «Da saldare» e «Saldati»
5. Il prospetto della Situazione debitoria analitica «Da saldare» e «Saldati»
6. Altre sezioni: Procedure attive, Rateizzazioni, Definizione agevolata

Uno degli obiettivi di Agenzia delle entrate-Riscossione è di rendere le **informazioni più accessibili e complete** per i cittadini per semplificare e agevolare gli adempimenti fiscali.

Con questo scopo, è stata realizzata la nuova "**Situazione debitoria**", il servizio disponibile sia in EquiPro, l'area riservata agli intermediati fiscali abilitati a Entratel, sia nell'area riservata Cittadini e Imprese.

Grazie a questo servizio, con modalità ora semplificate e più chiare, tutti i contribuenti possono:

- **consultare e scaricare la propria Situazione debitoria** – l'elenco dei documenti a debito e quello dei documenti saldati - aggiornata a partire dall'anno 2000;
- verificare le **procedure attive**;
- visualizzare e monitorare i **piani di rateizzazione e di Definizione agevolata**;
- consultare il **dettaglio di ciascun atto**;
- procedere al **pagamento** direttamente online.

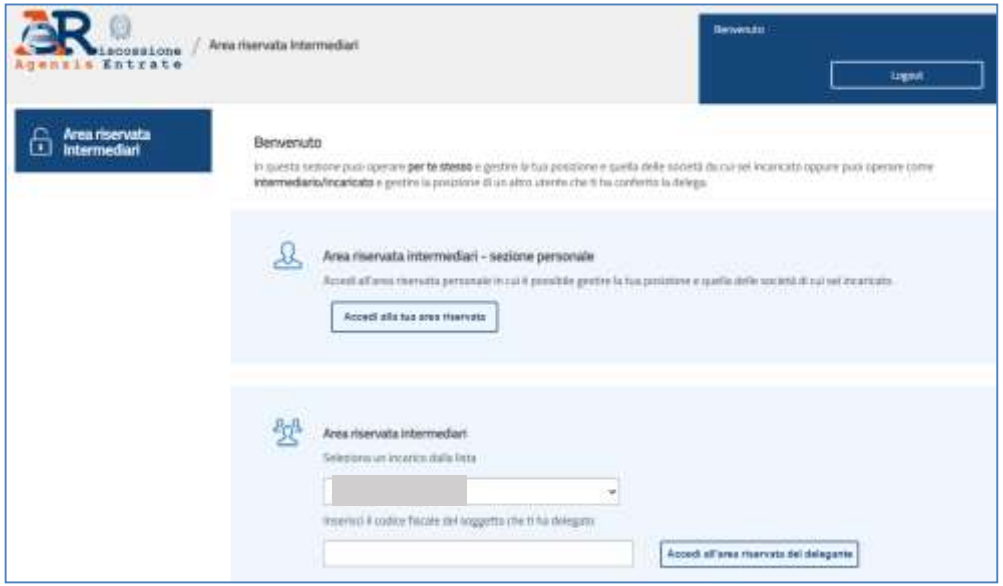
Come accedere al servizio «Situazione debitoria – consulta e paga» (1/2)

Si accede all'area riservata **EquiPro** dell'Agenzia delle entrate-Riscossione, effettuando l'autenticazione.



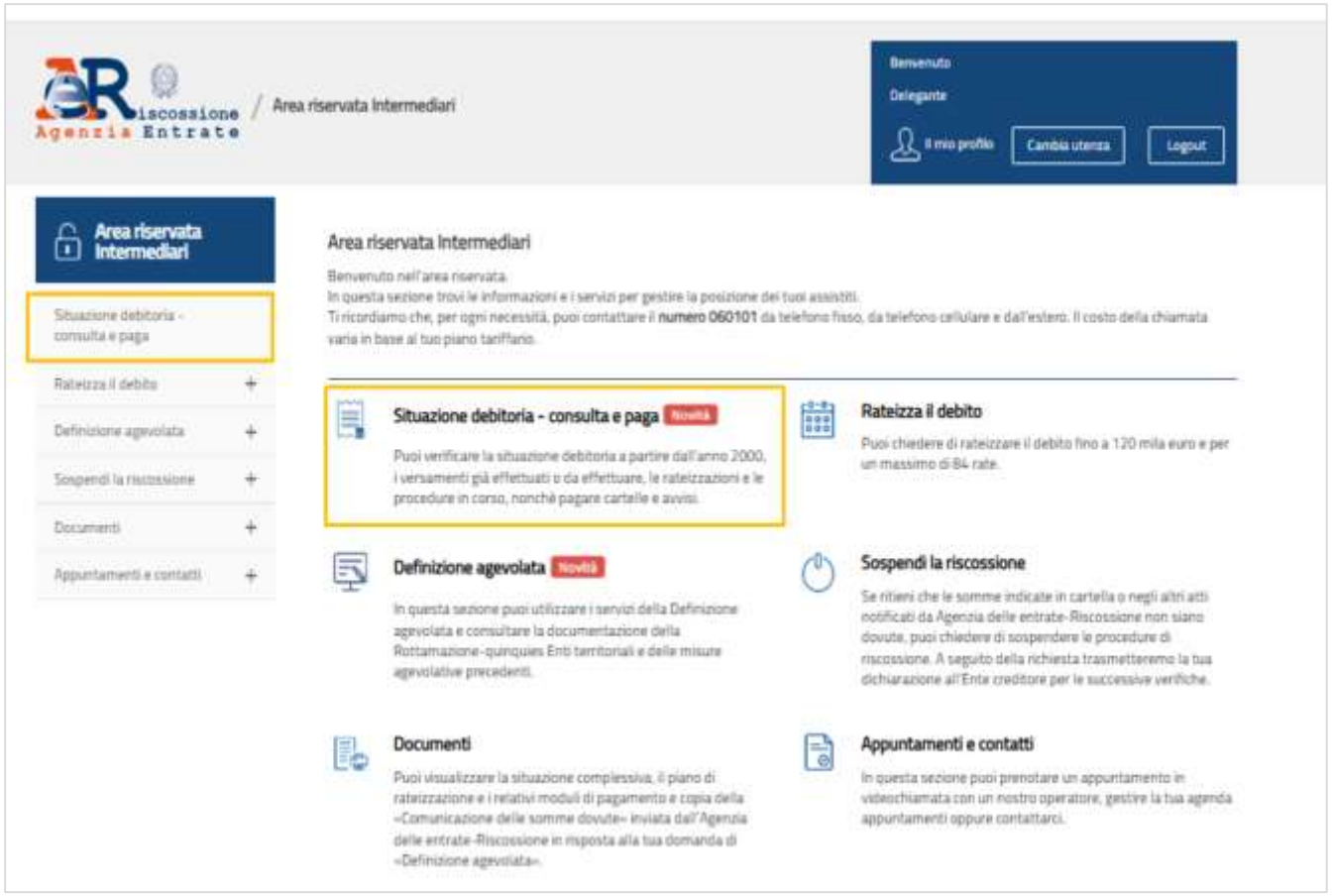


Nella pagina di Benvenuto di EquiPro, si seleziona **l'incarico** dalla lista e si inserisce il **codice fiscale** del delegante.



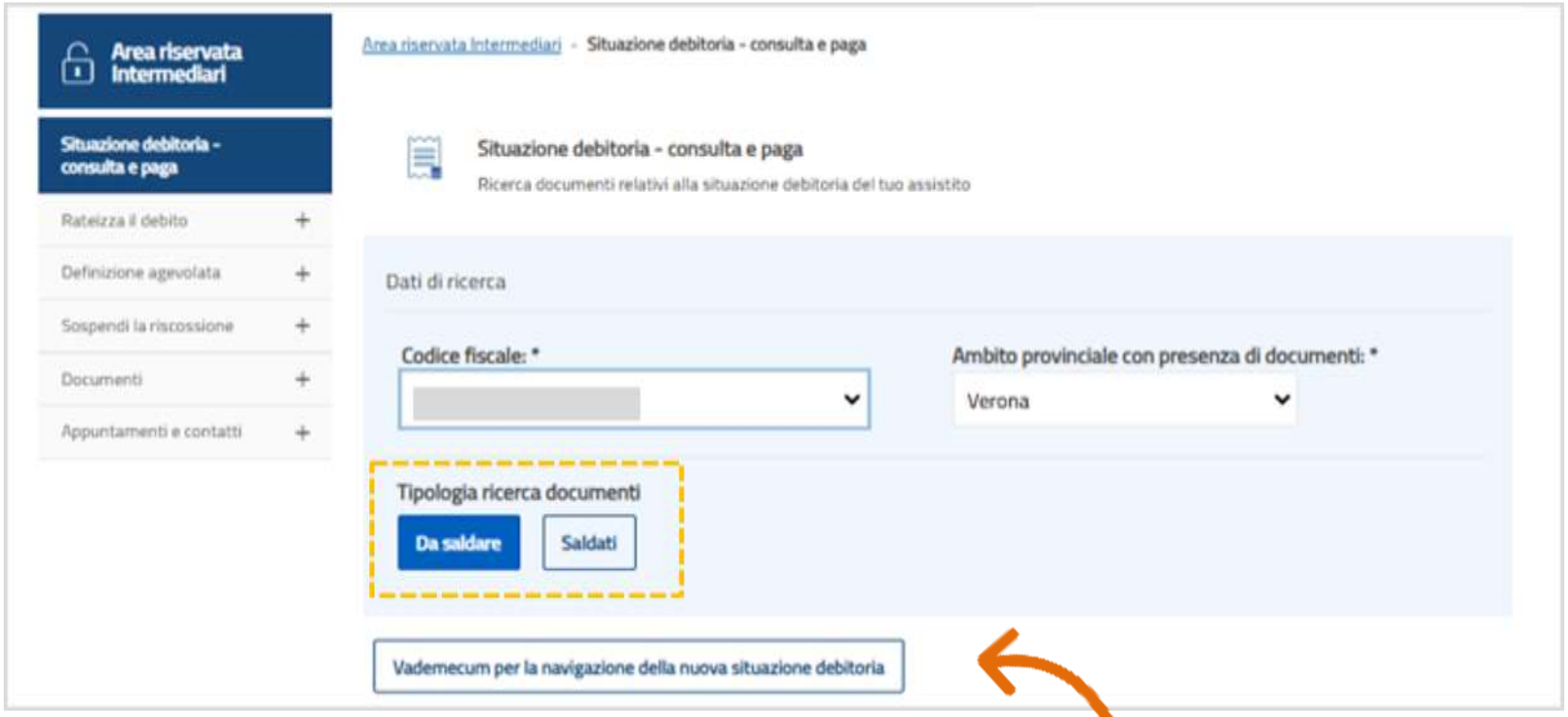
Come accedere al servizio «Situazione debitoria – consulta e paga» (2/2)

All'interno della home-page bisogna selezionare il servizio «**Situazione debitoria – consulta e paga**».



Come richiedere il prospetto della Situazione debitoria complessiva «Da saldare» e «Saldati» (1/3)

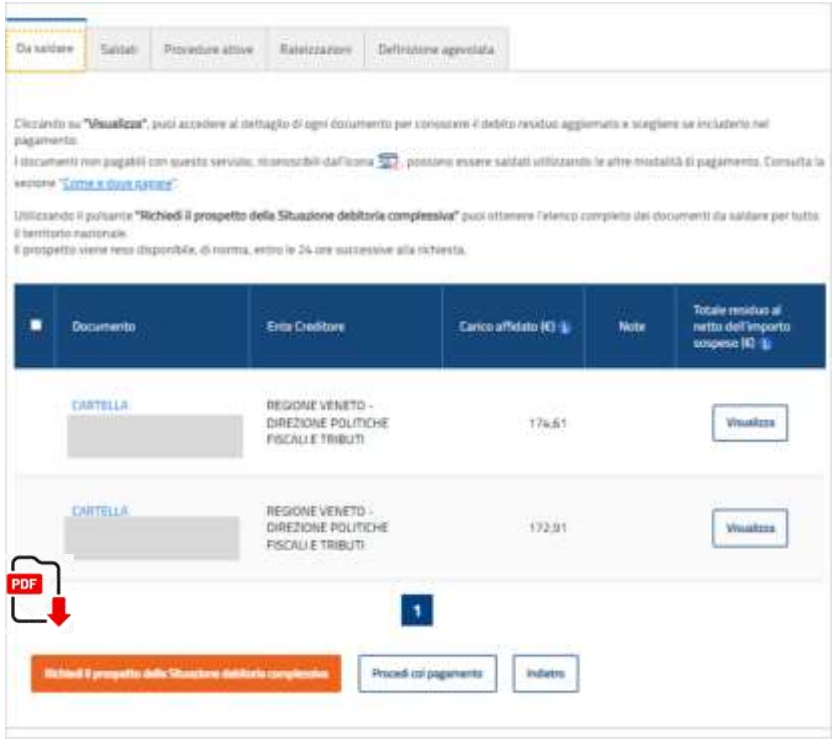
Si seleziona, nel menù a tendina, il **codice fiscale precompilato** del soggetto delegante e si visualizza in quali ambiti provinciali risultano documenti. Si può scegliere se consultare i documenti **«Da saldare»** o **«Saldati»**.

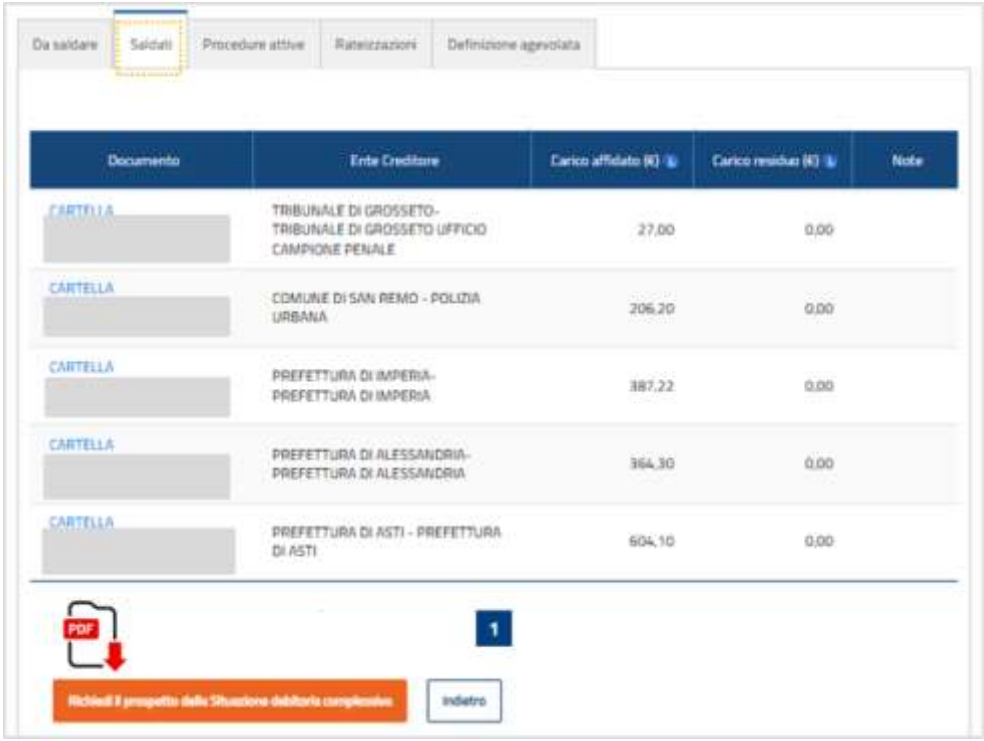


Cliccando sul Tab «**Vademecum per la navigazione della nuova situazione debitoria**» è possibile prendere visione di tutte le informazioni di dettaglio del servizio.

Come richiedere il prospetto della Situazione debitoria complessiva «Da saldare» e «Saldati» (2/3)

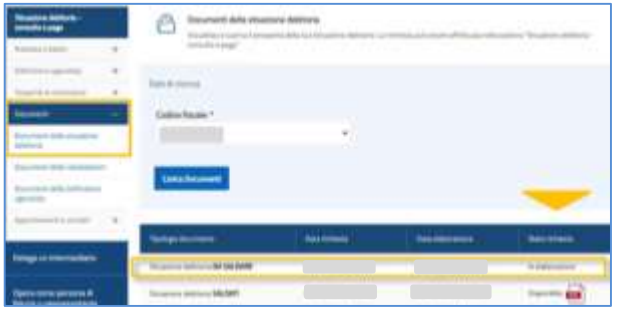
Nella pagina iniziale, dove si trova l'elenco delle cartelle/avvisi, cliccando sull'apposito Tab, è possibile richiedere, in **modalità asincrona**, il **prospetto della Situazione debitoria complessiva**, per tutti gli ambiti provinciali nei quali sono presenti documenti **«Da saldare»** o **«Saldati»**.





Come richiedere il prospetto della Situazione debitoria complessiva «Da saldare» e «Saldati» (3/3)

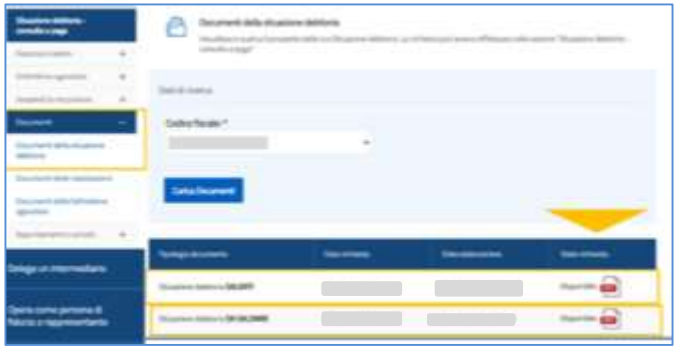
La richiesta del PDF viene visualizzata nella sezione Documenti → Documenti della situazione debitoria e risulta in stato "**In elaborazione**".





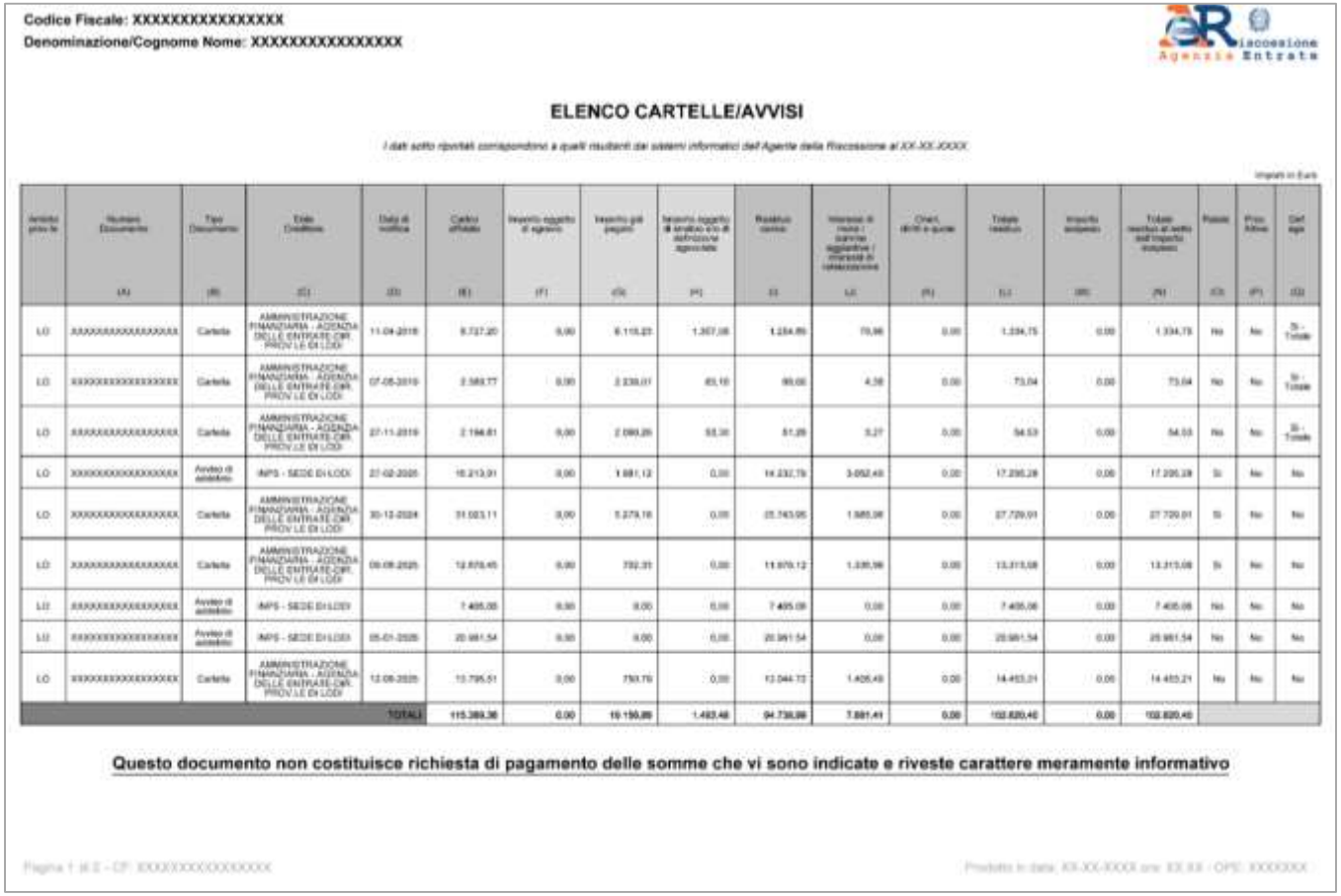
Non appena il PDF è disponibile, di norma entro le 24 ore successive, viene inviata una e-mail informativa in modo da poter accedere nuovamente alla sezione dedicata e **scaricare** il documento richiesto.





Il prospetto non costituisce richiesta di pagamento delle somme indicate: ha carattere solo informativo e riporta tutti i documenti intestati al codice fiscale, indipendentemente dall'ambito provinciale di riferimento.

Il prospetto della Situazione debitoria complessiva «Da saldare» (1/2)



Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXXXX

Denominazione/Cognome Nome: XXXXXXXXXXXXXXXX

Riscossione Agenzia Entrate

ELENCO CARTELLE/AVVISI

I dati sotto riportati corrispondono a quelli risultanti dai sistemi informatici dell'Agente della Riscossione al XX-XX-XXXX

Importi in Euro

Ambito prov.le	Numero Documento (A)	Tipo Documento (B)	Ente Creditore (C)	Data di notifica (D)	Carico affidato (E)	Importo oggetto di sgravio (F)	Importo già pagato (G)	Importo oggetto di sgravio o di sospensione amministrativa (H)	Residuo carico (I)	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateazione (J)	Oneri, diritti e quote (K)	Totale residuo (L)	Importo sospeso (M)	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (N)	Rateiz. (O)	Proc. Attive (P)	Def. agg. (Q)
LO	XXXXXXXXXXXXXXXX	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - AGENZIA DELLE ENTRATE-DIR. PROV LE DI LODI	11-04-2019	9.727,20	0,00	6.115,23	1.307,08	1.254,89	70,96	0,00	1.324,75	0,00	1.324,75	No	No	Si - Totale
LO	XXXXXXXXXXXXXXXX	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - AGENZIA DELLE ENTRATE-DIR. PROV LE DI LODI	07-08-2019	2.569,77	0,00	2.339,01	83,16	66,60	4,58	0,00	73,04	0,00	73,04	No	No	Si - Totale
LO	XXXXXXXXXXXXXXXX	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - AGENZIA DELLE ENTRATE-DIR. PROV LE DI LODI	27-11-2019	2.194,81	0,00	2.089,28	53,30	51,26	3,27	0,00	54,53	0,00	54,53	No	No	Si - Totale
LO	XXXXXXXXXXXXXXXX	Avviso di accertamento esecutivo	INPS - SEDE DI LODI	27-02-2020	16.213,91	0,00	1.981,12	0,00	14.232,79	3.052,49	0,00	17.285,28	0,00	17.285,28	Si	No	No
LO	XXXXXXXXXXXXXXXX	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - AGENZIA DELLE ENTRATE-DIR. PROV LE DI LODI	30-12-2024	31.003,11	0,00	5.279,16	0,00	25.743,95	1.980,06	0,00	27.729,01	0,00	27.729,01	Si	No	No
LO	XXXXXXXXXXXXXXXX	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - AGENZIA DELLE ENTRATE-DIR. PROV LE DI LODI	09-08-2025	12.979,45	0,00	792,31	0,00	11.979,12	1.335,96	0,00	13.315,08	0,00	13.315,08	Si	No	No
LO	XXXXXXXXXXXXXXXX	Avviso di accertamento esecutivo	INPS - SEDE DI LODI		7.405,08	0,00	0,00	0,00	7.405,08	0,00	0,00	7.405,08	0,00	7.405,08	No	No	No
LO	XXXXXXXXXXXXXXXX	Avviso di accertamento esecutivo	INPS - SEDE DI LODI	05-01-2025	20.981,54	0,00	0,00	0,00	20.981,54	0,00	0,00	20.981,54	0,00	20.981,54	No	No	No
LO	XXXXXXXXXXXXXXXX	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - AGENZIA DELLE ENTRATE-DIR. PROV LE DI LODI	12-08-2025	13.795,51	0,00	793,79	0,00	13.044,72	1.405,49	0,00	14.450,21	0,00	14.450,21	No	No	No
			TOTALI		115.389,36	0,00	19.150,89	1.483,48	94.739,88	7.881,41	0,00	102.620,40	0,00	102.620,40			

Questo documento non costituisce richiesta di pagamento delle somme che vi sono indicate e riveste carattere meramente informativo

Pagina 1 di 2 - CF: XXXXXXXXXXXXXXX

Prodotto in data XX-XX-XXXX ore XX:XX - OPE: XXXXXXX

Nel caso in cui nella colonna C sia riportata la dicitura «MULTIENTE» è possibile verificare, sul prospetto della situazione debitoria analitica del documento, i singoli enti creditori inseriti all'interno della cartella.

Il contenuto delle colonne, esposto nella slide successiva, è descritto nell'apposita Legenda riportata in calce ai relativi prospetti.

Il prospetto della Situazione debitoria complessiva «Da saldare» (2/2)

Legenda da Saldare

(A) Numero Documento: numero identificativo riportato sul documento di riferimento.
(B) Tipo Documento: Cartella, Avviso di addebito, Avviso di accertamento esecutivo, Avviso di pagamento, etc.
(C) Ente Creditore: indicazione dell'Ente che ha affidato il carico ad Agenzia delle entrate-Riscossione a cui è necessario rivolgersi per informazioni e richieste relative alla correttezza delle somme richieste. In caso di cartella che comprende più Enti, la dicitura esposta è "multiente".
(D) Data di notifica: data di notifica della cartella/avviso.
(E) Carico affidato: corrisponde all'importo del carico originariamente affidato dall'Ente creditore ad Agenzia delle entrate-Riscossione e non tiene conto pertanto di eventuali pagamenti, sospensioni o sgravi.
(F) Importo oggetto di sgravio: corrisponde all'importo della riduzione del carico che l'Ente creditore ha effettuato, con provvedimento di sgravio, dopo averlo affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione.
(G) Importo già pagato: corrisponde al totale dei pagamenti riferiti al carico affidato, già effettuati sulla cartella/avviso a qualsiasi titolo. Comprende anche l'importo pagato tramite compensazione.
(H) Importo oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata: corrisponde all'importo del carico annullato/oggetto di stralcio per disposizioni di legge e/o all'importo da considerare non dovuto esclusivamente se si è in regola con il pagamento delle rate di un piano di definizione agevolata.
(I) Residuo carico: corrisponde al carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto di eventuali sgravi, pagamenti o somme oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata. È il risultato delle colonne E - F - G - H.
(J) Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione: corrisponde all'importo degli interessi di mora/somme aggiuntive maturati fino alla data di elaborazione di questo documento. A tale somma dovranno essere aggiunti gli ulteriori interessi di cui all'articolo 30 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 che matureranno fino alla data di effettivo pagamento (per i debiti di natura previdenziale, gli interessi di mora sono dovuti esclusivamente se, alla data del pagamento, è stato già raggiunto il tetto massimo previsto per le sanzioni civili - c.d. somme aggiuntive – nelle misure di cui all'articolo 116, commi 8 e 9, della legge 23 dicembre 2000, n. 388). In presenza di piano attivo di definizione agevolata, l'importo si riferisce agli eventuali interessi di dilazione dovuti per il pagamento delle rate. In presenza di rateizzazione attiva sono ricompresi anche gli interessi di rateizzazione.
(K) Oneri, diritti e quote: rappresentano le somme dovute dal debitore, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 112/1999, nel testo vigente alla data di affidamento dei carichi, e comprendono, pertanto, anche gli addebiti correlati all'attività di notifica di atti di riscossione e all'attivazione di procedure cautelari e esecutive maturati alla data di emissione del presente elaborato.
(L) Totale residuo: corrisponde al carico residuo più gli interessi di mora/somme aggiuntive/interessi di rateizzazione, oneri, diritti e quote. È il risultato delle colonne I + J + K.
(M) Importo sospeso: è l'importo oggetto di provvedimenti di sospensione.
(N) Totale residuo al netto dell'importo sospeso: corrisponde al totale residuo al netto degli eventuali importi oggetto di provvedimenti di sospensione. È il risultato delle colonne L - M.
(O) Rateiz.: indica la presenza o meno, per la cartella/avviso, di un provvedimento di rateizzazione.
(P) Proc. attive: indica la presenza o meno, per la cartella/avviso, di un preavviso di fermo amministrativo, di un preavviso di ipoteca o di procedure cautelari/esecutive in corso o temporaneamente sospese.
(Q) Def. age.: indica l'eventuale presenza (totale/parziale), per la cartella/avviso, di un piano di definizione agevolata o di saldo e stralcio.

Il prospetto della Situazione debitoria complessiva «Saldati» (1/2)

Codice Fiscale:
Denominazione/Cognome Nome:

Riscossione
Agenzia Entrate

XXXXXXXXXXXXXX

ELENCO CARTELLE/AVVISI SALDATI O SGRAVATI

...li carichi affidati dagli Enti ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto dei documenti interamente saldati da più di 5 anni.

I dati sotto riportati corrispondono a quelli risultanti dai sistemi informatici di Agenzia delle entrate-Riscossione al 16-03-2026

Importi in Euro

Ambito prov.le	Numero Documento (A)	Tipo Documento (B)	Ente Creditore (C)	Data di notifica (D)	Carico affidato (E)	Importo oggetto di sgravio (F)	Importo già pagato (G)	Importo oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata (H)	Residuo carico (I)
CT	XXXXXXXXXXXXXX	Cartella	CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA	26-03-2001	109,26	0,00	109,26	0,00	0,00
CT	XXXXXXXXXXXXXX	Cartella	CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA	06-02-2009	44,18	0,00	40,23	3,95	0,00
CT	XXXXXXXXXXXXXX	Cartella	CAMERA DI COMMERCIO - CAMERA DI COMMERCIO DI CATANIA	30-03-2009	113,22	0,00	0,00	113,22	0,00
CT	XXXXXXXXXXXXXX	Cartella	CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA	30-03-2009	17,18	0,00	15,72	1,46	0,00
CT	XXXXXXXXXXXXXX	Cartella	COMUNE DI PALAGONIA - UFFICIO TRIBUTI	03-05-2010	1.816,00	0,00	0,00	1.816,00	0,00
CT	XXXXXXXXXXXXXX	Cartella	CAMERA DI COMMERCIO - CAMERA DI COMMERCIO DI CATANIA	03-05-2010	48,84	0,00	0,00	48,84	0,00
				TOTALI	2.148,68	0,00	165,21	1.983,47	0,00

Questo documento riveste carattere meramente informativo

Nel caso in cui nella colonna C sia riportata la dicitura «MULTIENTE» è possibile verificare, sul prospetto della situazione debitoria analitica del documento, i singoli enti creditori inseriti all'interno della cartella.

Il contenuto delle colonne, esposto nella slide successiva, è descritto nell'apposita Legenda riportata in calce ai relativi prospetti.

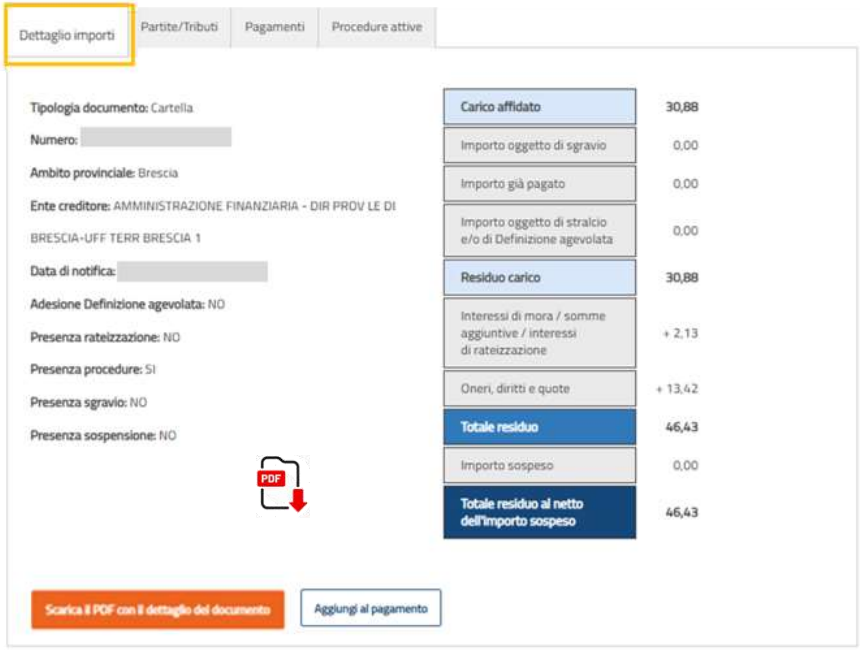
Il prospetto della Situazione debitoria complessiva «Saldati» (2/2)

Legenda della Situazione debitoria complessiva «Saldati»

(A) Numero Documento: numero identificativo riportato sul documento di riferimento.
(B) Tipo Documento: Cartella, Avviso di addebito, Avviso di accertamento esecutivo, Avviso di pagamento, etc.
(C) Ente Creditore: indicazione dell'Ente che ha affidato il carico ad Agenzia delle entrate-Riscossione a cui è necessario rivolgersi per informazioni e richieste relative alla correttezza delle somme richieste. In caso di cartella che comprende più Enti, la dicitura esposta è "multiente".
(D) Data di notifica: data di notifica della cartella/avviso.
(E) Carico affidato: corrisponde all'importo del carico originariamente affidato dall'Ente creditore ad Agenzia delle entrate-Riscossione e non tiene conto pertanto di eventuali pagamenti, sospensioni o sgravi.
(F) Importo oggetto di sgravio: corrisponde all'importo della riduzione del carico che l'Ente creditore ha effettuato, con provvedimento di sgravio, dopo averlo affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione.
(G) Importo già pagato: corrisponde al totale dei pagamenti riferiti al carico affidato, già effettuati sulla cartella/avviso a qualsiasi titolo. Comprende anche l'importo pagato tramite compensazione.
(H) Importo oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata: corrisponde all'importo del carico annullato/oggetto di stralcio per disposizioni di legge e/o all'importo non dovuto in presenza di una definizione agevolata con piano saldato.
(I) Residuo carico: corrisponde al carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto di eventuali sgravi, pagamenti o somme oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata. È il risultato delle colonne E - F - G - H.

Come scaricare il prospetto della Situazione debitoria analitica «Da saldare» e «Saldati»

Nella pagina di «**Dettaglio importi**» del documento visualizzato, cliccando sull'apposito Tab, è possibile scaricare in **modalità sincrona** il PDF analitico **«Da saldare»** o **«Saldati»**.





Il prospetto della Situazione debitoria analitica «Da saldare» e «Saldati»

La struttura del documento è identica a quella del Prospetto della Situazione debitoria complessiva sintetica "Da saldare" e "Saldati ".
Si differenzia per una **visione analitica a livello di partita di ruolo** e non a livello di cartella/avviso con l'evidenza, pertanto, dell'Ente di riferimento della singola partita di ruolo, nonché dei singoli tributi che compongono la singola partita.
E' prevista l'indicazione dell'importo relativo ai soli diritti di notifica.


Codice Fiscale:
Denominazione/Cognome Nome:

DETTAGLIO DELLA CARTELLA N.

Questo documento non costituisce richiesta di pagamento delle somme che vi sono indicate e riveste carattere meramente informativo


Codice Fiscale:
Denominazione/Cognome Nome:

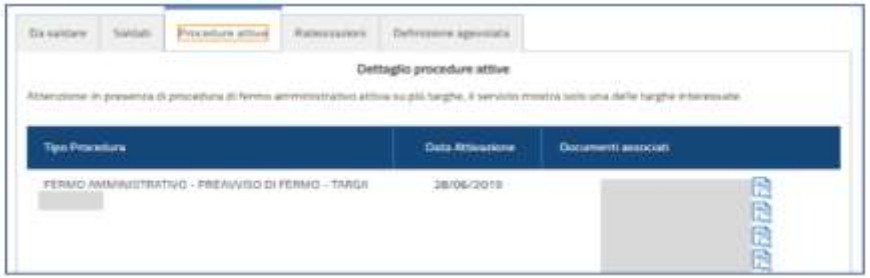
DETTAGLIO DELLA CARTELLA N.

Questo documento riveste carattere meramente informativo

Altre sezioni: Procedure attive, Rateizzazioni, Definizione agevolata

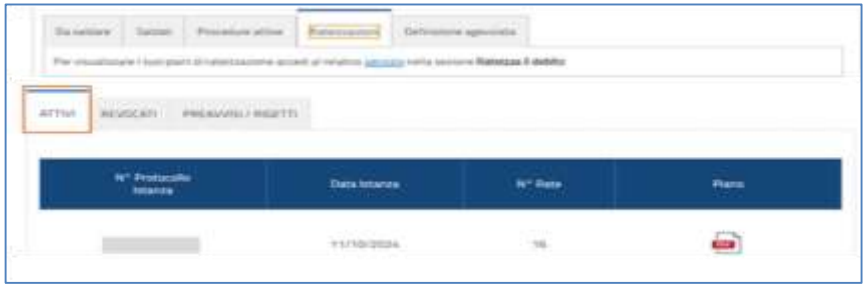
Sezione «Procedure attive»

In questa sezione si verificano tutte le **procedure attive** del codice fiscale e i relativi documenti associati, raggruppate per tipo di procedura e data di attivazione.



Sezione «Rateizzazioni»

I **piani di rateizzazione** sono consultabili in questa sezione, attraverso il link al servizio *Rateizza il debito → Piani di rateizzazione dove*, per i piani attivi, sono disponibili anche i moduli di pagamento delle rate.



Sezione «Definizione agevolata»

Le **Comunicazioni delle somme dovute** che Agenzia delle entrate-Riscossione ha inviato in seguito all'adesione alla Definizione agevolata, sono consultabili tramite il link al servizio *Documenti della Definizione agevolata → Comunicazione delle somme dovute*.



Esempio: situazione debitoria complessiva - cartella con sospensione (1 / 2)

In questa tavola viene riportato un esempio di cartella con provvedimento di sospensione. Siamo sempre all'interno della Situazione Debitoria «da saldare» ; ma il Totale residuo tiene conto dell'importo sospeso

Codice Fiscale: [redacted]
Denominazione/Cognome Nome [redacted]

ELENCO CARTELLE/AVVISI

I dati sotto riportati corrispondono a quelli risultanti dai sistemi informatici di Agenzia delle entrate-Riscossione al 11-09-2026

Importi in Euro

Ambito provle	Numero Documento (A)	Tipo Documento (B)	Ente Creditore (C)	Data di notifica (D)	Carico affidato (E)	Importo oggetto di sgravio (F)	Importo già pagato (G)	Importo oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata (H)	Residuo carico (I)	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione (J)	Oneri, diritti e spese (K)	Totale residuo (L)	Importo sospeso (M)	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (N)	Rateiz. (O)	Proc. Attive (P)	Def. age. (Q)
SA	10020220004346202001	Cartella	PREFETTURA DI MODENA - sanz. violazioni amministrative	02-06-2022	1.231,24	0,00	0,00	0,00	1.231,24	100,28	5,88	1.337,40	1.337,40	0,00	No	No	No

Esempio: situazione debitoria analitica - cartella con sospensione (2 / 2)

In questa tavola viene riportato un esempio di dettaglio per tributo del provvedimento di sospensione.

Codice Fiscale: 0

Denominazione/Cognome Nome: T

DETTAGLIO DELLA CARTELLA N. 1

I dati sotto riportati corrispondono a quelli risultanti dai sistemi informatici di Agenzia delle entrate-Riscossione al 11-09-2026

Importi in Euro

Ambito provinciale	Ente Creditore	Data di notifica	Carico affidato	Importo oggetto di sgravio	Importo già pagato	Importo oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata	Residuo carico	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione	Oneri, diritti e quote	Totale residuo	Importo sospeso	Totale residuo al netto dell'importo sospeso	Rateiz.	Proc. Attive	Def. age.
SA	PREFETTURA DI MODENA - sanz. violazioni amministrative	02-06-2022	1.231,24	0,00	0,00	0,00	1.231,24	100,28	5,88	1.337,40	1.337,40	0,00	No	No	No

Ente/Ufficio: 12375 0 VIOLAM PREFETTURA DI MODENA - sanz. violazioni amministrative

Ruolo: 2022/1642 - ORDINARIO Visto: 13-01-2022 Identificativo partita: 0VIOLAM2020001000000194001VE20200520699304020200520

N.	Cod. Tributo (A)	Descrizione Tributo (B)	Tipo Tributo (C)	Anno rif. (D)	Carico affidato (E)	Importo oggetto di sgravio (F)	Importo già pagato (G)	Importo oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata (H)	Residuo carico (I)	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione (J)	Oneri e quote (K)	Totale residuo (L)	Importo sospeso (M)	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (N)
1	5010	Contrav.codice strada l.689/81 l=prefettura b= era	IMPOSTA	2020	522,98	0,00	0,00	0,00	522,98	59,63	0,00	582,61	582,6	0,00
2	5011	Contrav.codice strada magg.l.689/81 l=prefettura b	INTERESSI	2020	209,19	0,00	0,00	0,00	209,19	0,00	0,00	209,19	209,19	0,00
					732,17	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**732,17**	**59,63**	**0,00**	**791,80**	**791,80**	**0,00**

Ente/Ufficio: 12375 0 VIOLAM PREFETTURA DI MODENA - sanz. violazioni amministrative

Ruolo: 2022/1642 - ORDINARIO Visto: 13-01-2022 Identificativo partita: 0VIOLAM2020001000000195001VE20200520699345720200520

N.	Cod. Tributo (A)	Descrizione Tributo (B)	Tipo Tributo (C)	Anno rif. (D)	Carico affidato (E)	Importo oggetto di sgravio (F)	Importo già pagato (G)	Importo oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata (H)	Residuo carico (I)	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione (J)	Oneri e quote (K)	Totale residuo (L)	Importo sospeso (M)	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (N)
3	5010	Contrav.codice strada l.689/81 l=prefettura b= era	IMPOSTA	2020	356,48	0,00	0,00	0,00	356,48	40,65	0,00	397,13	397,13	0,00
4	5011	Contrav.codice strada magg.l.689/81 l=prefettura b	INTERESSI	2020	142,59	0,00	0,00	0,00	142,59	0,00	0,00	142,59	142,59	0,00
					499,07	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**499,07**	**40,65**	**0,00**	**539,72**	**539,72**	**0,00**

Esempio: Definizione agevolata

In questa tavola viene riportato un esempio di DEFAGE con:
contribuente coobbligato (suffisso 501) che ha presentato Defage quater per la cartella 022 nnn 501
contribuente obbligato principale (suffisso 000) non ha presentato Defage per la cartella 022 nnn 000
La presentazione della Defage è un atto individuale; pertanto chi ha presentato la domanda ha il flag «Defage» acceso a la colonna M attiva, mentre l'obbligato che non ha presentato la domanda presenta tutte le voci senza la Definizione.

Codice Fiscale: BCCDMN
Denominazione/Cognome Nome: B

Riscossione Agenzia Entrate

ELENCO CARTELLE/AVVISI

I dati sotto riportati corrispondono a quelli risultanti dai sistemi informatici di Agenzia della entrate-Riscossione al 11-09-2026

Importi in Euro

Ambito prov.le	Numero Documento (A)	Tipo Documento (B)	Ente Creditore (C)	Data di notifica (D)	Carico affidato (E)	Importo oggetto di sgravio (F)	Importo già pagato (G)	Importo oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata (H)	Residuo carico (I)	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione (J)	Oneri, diritti e quote (K)	Totale residuo (L)	Importo sospeso (M)	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (N)	Rateiz. (O)	Proc. Attive (P)	Def. age. (Q)
BS	02220180012591592501	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 2	20-06-2019	1.971,96	0,00	1.614,61	137,71	219,64	21,64	0,00	241,28	0,00	241,28	No	No	Si - Totale

Codice Fiscale: BCCLCN
Denominazione/Cognome Nome: BA

Ambito prov.le	Numero Documento (A)	Tipo Documento (B)	Ente Creditore (C)	Data di notifica (D)	Carico affidato (E)	Importo oggetto di sgravio (F)	Importo già pagato (G)	Importo oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata (H)	Residuo carico (I)	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione (J)	Oneri, diritti e quote (K)	Totale residuo (L)	Importo sospeso (M)	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (N)	Rateiz. (O)	Proc. Attive (P)	Def. age. (Q)
BS	02220180012591592000	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 2		1.971,96	0,00	1.614,61	0,00	357,35	59,06	97,10	513,51	0,00	513,51	No	No	No

Per operare nell'area riservata EquiPro, per conto dei propri clienti, il professionista deve farsi delegare.

Dall'8 dicembre 2025 il contribuente può delegare l'intermediario fiscale di fiducia con la nuova procedura di **delega unica** per **l'utilizzo di uno o più servizi online di Agenzia delle entrate-Riscossione e dell'Agenzia delle Entrate.**

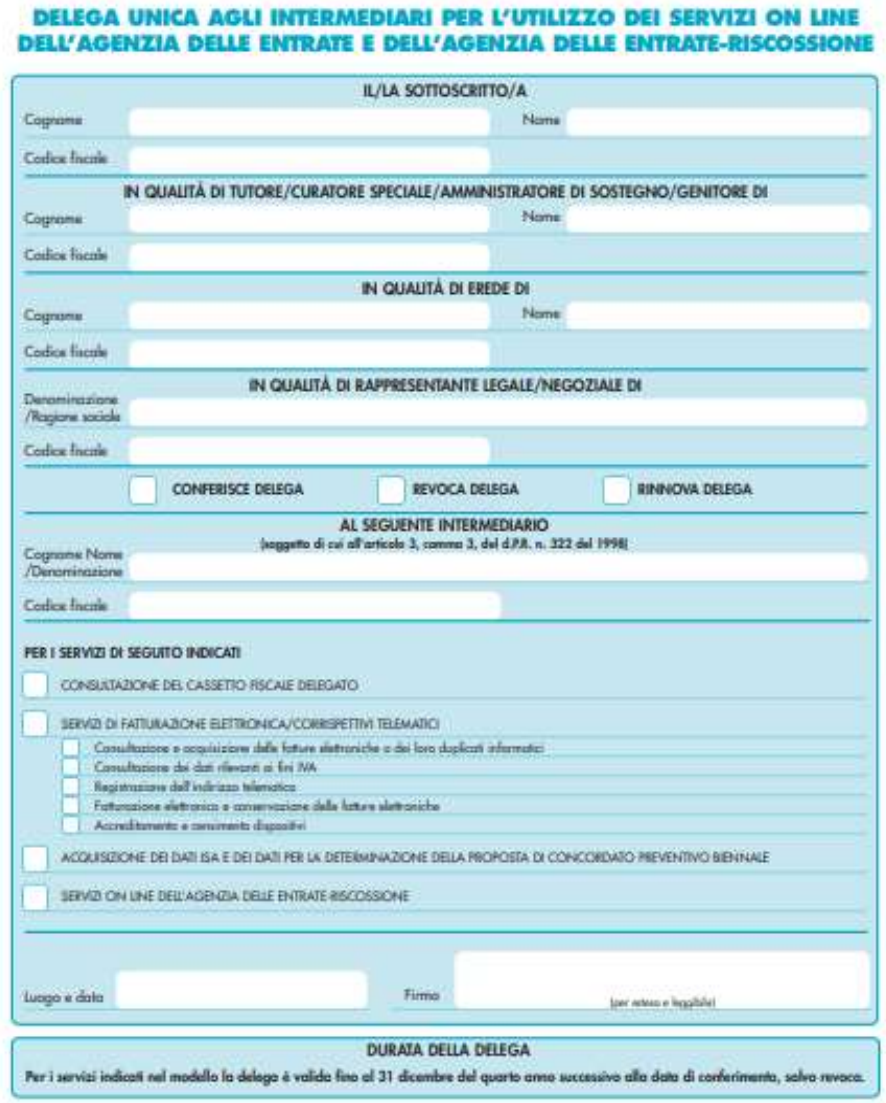
La **delega unica** si conferisce con modalità **esclusivamente telematica** ed è valida fino al **31 dicembre del quarto anno successivo** al conferimento, salvo revoca anticipata del delegante o rinuncia dell'intermediario.

Le deleghe **già attive all'8 dicembre 2025** restano valide fino al giorno della loro scadenza naturale e comunque **non oltre il 28 febbraio 2027**.

Il contribuente può conferire la delega:

- direttamente **online:**
  - accedendo **all'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate** con SPID, CIE o CNS, e nel caso di professionisti e imprese, se ne sono in possesso, con le credenziali Fisconline o Entratel;
  - indicando il **codice fiscale dell'intermediario;**
  - **selezionando i servizi da attivare.**

- mediante **intermediario fiscale**:
  - l'intermediario invia **all'Agenzia delle Entrate** un file .XML con i dati della delega sottoscritto elettronicamente dal delegante (firma digitale, FEA CIE o FEA).



DELEGA UNICA AGLI INTERMEDIARI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI ON LINE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE E DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome | Nome

Codice fiscale

IN QUALITÀ DI TUTORE/CURATORE SPECIALE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO/GENITORE DI

Cognome | Nome

Codice fiscale

IN QUALITÀ DI EREDE DI

Cognome | Nome

Codice fiscale

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Denominazione /Ragione sociale

Codice fiscale

☐ CONFERISCE DELEGA ☐ REVOCA DELEGA ☐ RINNOVA DELEGA

AL SEGUENTE INTERMEDIARIO

(soggetto di cui all'articolo 3, comma 3, del d.P.R. n. 322 del 1998)

Cognome Nome /Denominazione

Codice fiscale

PER I SERVIZI DI SEGUITO INDICATI

☐ CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE DELEGATO

☐ SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA/CORRISPETTIVI TELEMATICI

- ☐ Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- ☐ Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- ☐ Registrazione dell'indirizzo telematico
- ☐ Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- ☐ Accreditamento e censimento dispositivi

☐ ACQUISIZIONE DEI DATI ISA E DEI DATI PER LA DETERMINAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO BIENNALE

☐ SERVIZI ON LINE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

Luogo e data | Firma (per intero e leggibile)

DURATA DELLA DELEGA

Per i servizi indicati nel modello la delega è valida fino al 31 dicembre del quarto anno successivo alla data di conferimento, salvo revoca.

L'intermediario fiscale per poter utilizzare i servizi delegati deve:

- **accettare**, una tantum, le **condizioni di adesione** ai servizi web nella propria area riservata dell'Agenzia delle Entrate, nella sezione «Adesioni» de «Il tuo profilo»;

- **numerare e annotare giornalmente le deleghe acquisite** in un registro cronologico, indicando numero progressivo, data della delega o della revoca, codice fiscale, dati anagrafici/denominazione del delegante e gli estremi del suo documento di identità;

- **conservare le deleghe acquisite** e la relativa documentazione **fino a dieci anni** dopo la revoca o scadenza.

Se l'intermediario intende abilitare **uno o più incaricati** a operare su EquiPro, deve:

- accedere a **Entratel**;
- **inserire il codice fiscale degli incaricati** della gestione delle deleghe;
- **selezionare** la voce «**Servizi online Agenzia delle entrate-Riscossione**».

Per ulteriori approfondimenti è possibile consultare la **guida** «**La delega unica per l'utilizzo dei servizi online**» pubblicata sui siti delle due Agenzie.